

# ALGEMENE VOORWAARDEN SPIRITUELE PRAKTIJK AGTERBERG

In dit document zijn de algemene voorwaarden en meer informatie over de totstandkoming van de overeenkomst en de verplichtingen en rechten die daarmee samenvallen beschreven.

Ik zal mij zo goed als mogelijk inspannen om jou of de organisatie met de best mogelijke kwaliteit op de best passende wijze te ondersteunen.

Heb je vragen over deze algemene voorwaarden? Neem dan contact op via: [info@spirituelepraktijkagterberg.nl](mailto:info@spirituelepraktijkagterberg.nl).  
Met vriendelijke groet,  
Marjolein Agterberg

## Artikel 1. Definities

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**opdrachtnemer:** Spirituele Praktijk Agterberg (hierna: SPA) die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;

**opdrachtgever:** de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt en financiert;

**diensten:** alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten/consulten waaronder coaching en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht;

**deelnemer:** degene die deelneemt aan een consult, dan wel begeleidings-, trainings-, advies- of coachtraject;  
De opdrachtgever kán tevens de deelnemer zijn.

## Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en

overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen;

2.2. Niet alleen opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen;

2.3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever;

2.4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard;

2.5. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst om welke reden dan ook niet geldig is, blijven de bepalingen voor het overige van kracht;

2.6. Indien enige bepaling van de algemene voorwaarden of de overeenkomst om welke reden dan ook niet geldig is, zullen partijen over de inhoud van een nieuwe bepaling onderhandelen. Deze nieuwe bepaling zal zo dicht mogelijk bij de inhoud van de oorspronkelijke bepaling liggen;

## Artikel 3. Offertes

3.1. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd;

3.2. De prijzen in de genoemde offertes zijn inclusief BTW, dan wel vrijgesteld van BTW, tenzij anders aangegeven;

3.3. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie;

# ALGEMENE VOORWAARDEN SPIRITUELE PRAKTIJK AGTERBERG

## *Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst*

4.1. Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van opdrachtnemer verlangd kan worden. Opdrachtnemer zal de richtlijnen en gedragsregels van de SNU (Spirituele Nationale Unie) naar beste inzicht en vermogen naleven;

4.2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden;

4.3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen;

4.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn;

4.5. SPA is gerechtigd (al dan niet in overleg met de opdrachtgever):

- a. om de inhoud van een dienst tussentijds te wijzigen om reden van kwalitatieve verbetering;
- b. om de groeps grootte te bepalen ten aanzien van de diensten;
- c. de planning, plaats en tijd van de diensten tussentijds te wijzigen.

## *Artikel 5. Contractduur en opzegging*

5.1. Als de tussen partijen gesloten overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde prestatie, wordt deze geacht te zijn aan gegaan voor onbepaalde tijd tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen;

5.2. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste 3 maanden in acht te nemen;

## *Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst*

6.1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen;

6.2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen;

6.3. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten;

6.4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft;

# ALGEMENE VOORWAARDEN SPIRITUELE PRAKTIJK AGTERBERG

## *Artikel 7. Geheimhouding*

7.1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie;

7.2. Aan de opdracht zal door opdrachtnemer niet zonder toestemming van de opdrachtgever en/of deelnemer extern gerefereerd worden.

## *Artikel 8. Intellectuele eigendom*

8.1. De intellectuele eigendomsrechten betreffende door SPA ontwikkelde trajecten, trainingen, documenten, e-books, boeken, brochures, programma's, hand-outs, e-mails, voordrachten, oefeningen, aanbiedingen, uitingen op internet, modellen, technieken, andere bescheiden en informatie die voortkomen uit de werkzaamheden van SPA berusten bij SPA of haar licentiegevers, tenzij een andere rechthebbende op een werk is aangegeven.

De opdrachtgever en/of deelnemer mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever en/of deelnemer verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen, verspreiden of verkopen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen;

8.2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht;

## *Artikel 9. Betaling*

9.1. De opdrachtnemer werkt met vooruitbetaling van het totale verschuldigde bedrag;

9.2. Opdrachtnemer kan met opdrachtgever een regeling overeenkomen van betaling achteraf. Betaling dient dan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook;

9.3. Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeplichtig kan worden;

9.4. Ingeval van betalingsverzuim is de opdrachtgever voorts een verdragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente;

9.5. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn;

9.6. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur;

9.7. Als van opdrachtnemer meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan opdrachtnemer voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen;

9.8. De opdrachtnemer is gerechtigd facturen elektronisch te zenden op het door de opdrachtgever aangegeven e-mailadres;

## ALGEMENE VOORWAARDEN SPIRITUELE PRAKTIJK AGTERBERG

9.9. Indien voor de levering van diensten of producten vooruit moet worden betaald, kan opdrachtgever en/of deelnemer geen recht doen gelden op levering hiervan alvorens volledige betaling van het verschuldigde aan SPA heeft plaatsgevonden;

9.10. Indien opdrachtgever en/of deelnemer met betaling dan wel met de nakoming van enige andere verplichting uit een overeenkomst in verzuim is, is de opdrachtnemer gerechtigd zonder gerechtelijke tussenkomst over te gaan tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van die overeenkomst, zulks onverminderd het recht van SPA om schadevergoeding te vorderen;

### *Artikel 10. Incassokosten*

10.1 In geval opdrachtgever in verzuim is met de volledige betaling van de door opdrachtnemer aan opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen, dan is opdrachtgever aan opdrachtnemer buitengerechtelijke kosten verschuldigd, waarbij het navolgende geldt:

a. Voor zover opdrachtgever niet handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt opdrachtnemer aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijk maximaal toegestane vergoeding ter zake buitengerechtelijke incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform het 'Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten', voor zover het openstaande bedrag - na het intreden van het verzuim - niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door opdrachtnemer wordt voldaan;

b. Voor zover opdrachtgever handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, welke kosten in dat geval, in afwijking van artikel 6:96 lid 4 BW en in afwijking van het 'Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten', reeds nu voor alsdan worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een

minimum van € 75,- voor iedere gedeeltelijk of volledig onbetaald gelaten factuur;

### *Artikel 11. Aansprakelijkheid*

11.1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten of producten, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer;

11.2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;

11.3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag;

11.4. Indien door of in verband met het verrichten van diensten of producten door opdrachtnemer of anderszins bewuste schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt;

11.5. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten;

11.6. Opdrachtgever en/of deelnemer is zelf verantwoordelijk voor alle acties voortvloeiend uit alle diensten/producten en is verantwoordelijk voor het daadwerkelijk doorlopen en volgen van de gekochte diensten en/of producten;

## ALGEMENE VOORWAARDEN SPIRITUELE PRAKTIJK AGTERBERG

### Artikel 12. Annulering / beëindiging van de overeenkomst

12.1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een consult, training cursus, begeleidings- of coachtraject te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren, dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag;

12.2. Voor elke dienst en product geldt:

- a. De opdrachtgever en/of deelnemer heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een dienst en/of product te annuleren per e-mail aan [info@spirituelepraktijkagterberg.nl](mailto:info@spirituelepraktijkagterberg.nl);
- b. Annulering door de opdrachtgever en/of deelnemer van de opdracht kan tot aanvang van de dienst en/of product kosteloos geschieden. Na aanvang geldt artikel 12.2.c of 12.2.d;
- c. Bij annulering tot en met het 2<sup>de</sup> consult, coachgesprek of sessie mag de opdrachtgever en/of deelnemer alsnog afzien van de dienst. De gemaakte kosten tot en met dat moment worden dan in rekening gebracht. Dit geldt niet voor diensten die eenmalig afgenomen worden, die enkel bestaan uit één dag(deel). Daarvoor geldt artikel 12.2.d;
- d. In geval de opdrachtgever en/of deelnemer na aanvang van een consult, training of workshop, het 2<sup>de</sup> consultgesprek of sessie de deelname beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen;

12.3. Voor (individuele) begeleidings- of consult- of coachtrajecten en gesprekken geldt:

- a. Een individueel begeleidings- of coachgesprek kan tot 24 uur voor aanvang

van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 24 uur is opdrachtnemer gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen (particulier € 80,- per uur inclusief BTW danwel vrij van BTW en zakelijk € 100,- per uur exclusief BTW). Indien de opdrachtgever en/of deelnemer niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd;

- b. Een individueel consult, begeleidings- of coachtraject waarbij een pakket aangeschaft is mag altijd kosteloos worden aangepast naar een kleiner pakket, mits het totaal van het aantal gesprekken van het kleinere pakket nog niet overschreden is. De deelnemer heeft, indien hier sprake van is, recht op terugbetaling op het verschil tussen de twee pakketten;
- c. Opdrachtgever en/of deelnemer van een individueel consult, begeleidings- of coachtraject is gerechtigd deelname te beëindigen zonder opgave van redenen binnen 14 dagen na aanmelding. De opdrachtgever heeft recht op een vergoeding van respectievelijk € 80,- inclusief BTW (particulier) en € 100 per uur exclusief BTW (zakelijk), voor de tot op dat moment reeds gevoerde begeleidings- of coachgesprekken;

12.4. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van zijn of haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald;

### Artikel 13. Persoonsgegevens

13.1. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens.

## ALGEMENE VOORWAARDEN SPIRITUELE PRAKTIJK AGTERBERG

Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten. SPA behandelt deze gegevens strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving;

13.2. SPA neemt in een klantenbestand de naam-, adres-, en contact gegevens op van opdrachtgevers en/of deelnemers. Deze worden gebruikt ter uitvoering van een overeenkomst en kunnen ook worden gebruikt om de betrokkenen op de hoogte te houden van andere dienstverlening (zoals trainingen, events en programma's);

13.3. Opdrachtgevers en/of deelnemers stemmen in met het gebruik van de betreffende gegevens voor het hiervoor omschreven doel;

13.4. Indien een opdrachtgever en/of deelnemer geen prijs stelt op informatie over (nieuwe) diensten dan kan hij/zij dit ten alle tijde laten weten aan SPA en zij zal de informatievoorziening dan stop zetten;

13.5. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is ten behoeve van het uitvoeren van de opdracht, tenzij anders met de cliënt is afgesproken;

13.6 Indien er sprake is van een zakelijke overeenkomst kan SPA er voor kiezen om het logo van de opdrachtgever zichtbaar te maken op de website van SPA, dit gebeurt altijd in overleg met de opdrachtgever.

### *Artikel 14. Klachtenregeling*

14.1. Klachten dienen op zo kort mogelijke termijn kenbaar gemaakt te worden bij de opdrachtnemer. Zo mogelijk zullen partijen in overleg een oplossing proberen te vinden;

14.2. SPA is lid van het NIBIG (Nederlands Instituut voor Belangenbehartiging Integrale Gezondheidszorg). Indien opdrachtgever en/of deelnemer samen met de opdrachtnemer niet tot een oplossing kunnen komen kan door de opdrachtgever beroep gedaan worden op de geschillencommissie van het NIBIG.

Het door het Ministerie van VWS goedgekeurde reglement van de NIBIG-Geschilleninstantie vindt u op: <https://nibig-geschillencommissie.nl/wp-content/uploads/2021/03/19-03-21-Regelementen-Geschilleninstantie-NIBIG.pdf>

### *Artikel 15. Geschillenbeslechting*

15.1. Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing;

15.2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is;

### *Artikel 16. Overmacht*

16.1. Indien SPA door overmacht van blijvende of tijdelijke aard wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, onafhankelijk van de vraag of de overmacht was te voorzien, is SPA gerechtigd zonder enige verplichting tot schadevergoeding de overeenkomst door een schriftelijke mededeling zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, onverminderd het recht van SPA op betaling door opdrachtgever en/of deelnemer voor reeds door SPA verrichte prestaties voordat sprake was van een overmacht situatie, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten;

16.2. SPA zal opdrachtgever en/of deelnemer zo spoedig mogelijk van de situatie van overmacht op de hoogte stellen. Zo mogelijk zullen partijen in overleg een oplossing proberen te vinden. SPA heeft slechts een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting;

16.3. Onder overmacht zijn begrepen alle omstandigheden (buiten invloed van SPA waardoor SPA tijdelijk of blijvend niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen, zoals

## **ALGEMENE VOORWAARDEN SPIRITUELE PRAKTIJK AGTERBERG**

ziekte of overlijden van een docent/trainer, oproer, oorlog, rellen, overstromingen, terrorisme, storingen, noodtoestand, elektriciteitsstoringen, en voorts alle omstandigheden waarbij redelijkerwijs niet van SPA kan worden gevergd dat zij haar verplichtingen jegens opdrachtgever en/of deelnemer (verder) nakomt.